

TRAKŲ R. LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS CENTRALIZUOTO MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos (toliau – mokykla) centralizuoto mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja centralizuotą mokyklinių autobusų naudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis UAB „Trakų paslaugos“ mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašu.

3. Projektą įgyvendina Trakų rajono savivaldybė, UAB „Trakų paslaugos“ ir Lentvario pradinė mokykla.

4. Projekto tikslas - mokykliniu autobusu centralizuotai pavėžėti mokyklos mokinius mažiausiomis laiko ir materialinėmis sąnaudomis, suteikiant maksimaliai kokybišką pavėžėjimo paslaugą.

5. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **mokyklinis autobusas** – UAB “Trakų paslaugos“ nuosavybės teise priklausantis geltonas autobusas, skirtas centralizuotai vežti mokinius į Lentvario miesto švietimo įstaigas;

5.2. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi bendrojo ugdymo švietimo įstaigose;

5.3. **mokinių vežiojimas** – procesas, kurio metu Lentvario pradinės mokyklos mokiniai nuvežami į mokyklą ir parvežami atgal;

5.4. **mokyklos bendruomenė** – mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), darbuotojai siejami mokymosi santykių ir bendrų švietimo tikslų;

5.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, fizinio ugdymo, techninės kūrybos, būrelių, bei užklasiniai ir neformalieji renginiai skirti meniniams, kalbiniais, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti;

5.6. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti mokinių tautinį, pilietinį, dvasinį ir kultūrinį ugdymą.

II. PROJEKTO TEISINIS REGLAMENTAS

6. Įgyvendinant Projektą vadovujamasi 2013 metų lapkričio 7 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. gruodžio 3 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-137 „Dėl 2013 metų lapkričio 7 d. sprendimo Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir papildymo“, 2018 m. sausio 25 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-16 „Dėl 2015 m. gruodžio 3 d. Trakų

rajono savivaldybės sprendimo Nr. S1-138 „Dėl mokyklų transporto naudojimo tvarkos ir nuomos įkainių“ priedų pakeitimo“ ir šiuo aprašu.

III. PROJEKTO PRIORITETAU

7. UAB „Trakų paslaugos“ numato tokius pavėžėjimo prioritetus :
- 7.1. Pradinių klasių mokinių pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos;
 - 7.2. Socialiai remtinų vaikų pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos;
 - 7.3. Neįgalių ar specialių poreikių turinčių vaikų pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos;
 - 7.4. Riboto susisiekimo vietose gyvenančių vaikų pavėžėjimas į švietimo įstaigą ir iš jos.

IV. PROJEKTO VYKDYMO APIMTIS

8. Projekto apimtis: Trakų rajono Lentvario pradinės mokyklos mokinių, gyvenančių nuo Lentvario miesto nutolusiose gyvenamosiose vietovėse, išskyrus mokinius, pavežamus reguliariojo susisiekimo maršrutais, pavėžėjimo iš nustatytų surinkimo vietų į Lentvario pradinę mokyklą ir atgal.

9. Papildomai teikiamos pavėžėjimo paslaugos į savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius, tiesiogiai susijusius su mokinių ugdymo procesu.

10. Visos su projektu susijusios išlaidos pagal planuojamą sudaryti paslaugų teikimo sutartį, bus finansuojamos iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto.

V. PAVĖŽĖJIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

11. Mokinių pavėžėjimas atliekamas dviem atvejais:

11.1. Lentvario pradinės mokyklos mokiniai pavežami iš nustatytų surinkimo vietų iki Lentvario pradinės mokyklos ir iš Lentvario pradinės mokyklos iki nustatytų sustojimo vietų.

11.2. Mokyklinis autobusas naudojamas mokinių pavėžėjimui į Lentvario pradinę mokyklą ir iš jos UAB „Trakų paslaugos“ direktoriaus patvirtintais maršrutais ir UAB „Trakų paslaugos“ direktoriaus bei Lentvario pradinės mokyklos direktoriaus suderintais mokinių sąrašais. Keičiant pavežamą mokinį visais atvejais pakeitimas turi būti suderintas ir patvirtintas UAB „Trakų paslaugos“ direktoriaus ir Lentvario pradinės mokyklos direktoriaus.

12. Pavėžėjimo paslaugos į savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, sporto varžybas, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, vykdomus projektus ir kitus nepamokinius renginius) tiesiogiai susijusius su mokinių ugdymo procesu, užsakomos prieš 5 darbo dienas iki numatomo pavėžėjimo dienos per tiesiogiai, realiu laiku aktyvią Google Cloud prisijungimo platformą. Prašymus pildo pagal šią prašymo formą mokyklos atstovas, atsakingas už mokinių pavėžėjimą.

Eil. Nr.	Pildymo data	Papildomo pavėžėjimo data	Mokyklos pavadinimas	Papildomo pavėžėjimo aprašymas (edukacija, renginys ir pan.)	Pavežama klasė ir mokinių skaičius	Pavėžėjimo maršrutas	Išvykimo vieta ir laikas	Sugrįžimo vieta ir laikas	Lydinčio asmens. vardas, pavardė ir telefono numeris	Pastabos

UAB „Trakų paslaugos“ prašymą patvirtina arba argumentuotai nepatvirtina per 1 darbo dieną.

13. Gavus atnaujintą informaciją apie pavėžėjimo pasikeitimus iš UAB „Trakų paslaugos“, tėvai raštu informuojami per „Mano dienyne“ ir papildomai per klasių vadovus tą pačią dieną.

14. Mokiniai, vykstantys mokykliniu autobusu privalo besąlygiškai vykdyti vairuotojo teisėtus reikalavimus.

VI. PAVĖŽĖJIMO MARŠRUTO SUDARYMAS

15. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parinktos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos nėra ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos yra nustatytos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad važiuojamosios kelio dalies perėjimo vietos būtų saugios.

16. Mokiniai įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

VII. AUTOBUSŲ TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

17. Už autobuso techninę būklę ir šios būklės kontrolę atsakingos UAB „Trakų paslaugos“.

18. Už autobuso kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas autobuso vairuotojas.

19. Transporto priemonės techninis aptarnavimas atliekamas pagal gamyklos - gamintojos nurodytą periodiškumą.

20. Transporto priemonės remonto klausimus sprendžia UAB „Trakų paslaugos“.

VIII. TARPUSAVIO BENDRADARBIAVIMO TVARKA

21. Bendradarbiavimas vyksta tarp UAB „Trakų paslaugos“ darbuotojo Tomo Matulevičiaus ir Lentvario pradinės mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Editos Stražnickienės.

22. Bendraisiais klausimais susirašinėjimas vyksta žemiau nurodytais kontaktais: UAB „Trakų paslaugos“ kontaktai: el. paštas info@trakupaslaugos.lt, tel. 852851659, kontaktinis asmuo Tomas Matulevičius.
